

郵送申請に係る必要なもの

① 各種交付申請書（郵送申請用）

② 返信用封筒

※**返信先の宛名の記載** 及び **切手の貼り付け** もお願いいたします。
※切手料金不足の場合は着払いにて発送いたします。書留や速達を希望される場合はあらかじめその旨記載した封筒をご用意ください。

③ 申請される方の身分証明書の写し

※**顔写真のないものは2点**必要になります。

※最新の氏名・ご住所が記載された身分証明書の写しを添付してください。
有効期限のある身分証明書の場合、期限が切れたものはお使いいただけません。
交付申請書に記載した申請者のお名前・ご住所、返信用封筒に記載した宛名のお名前・ご住所、身分証明書の写しに記載されたお名前・ご住所がすべて一致していることをご確認ください。
各種証明には個人情報に記載されているため、居住が確認できない（身分証明書の写し等に記載のない）宛名には原則としてお送りすることができません。

④ 定額小為替

※手数料分の為替・小為替（切手不可）。現金の場合は現金書留。お釣りの出ないようにご注意ください。お釣りが生じた場合は小為替または切手にてお返しいたします。
※必要な手数料は**下記表**のとおりです。

⑤ 代理人選任届（委任状）が必要な場合

1. 固定資産の証明で本人以外が請求するとき
2. 住民票と固定資産以外の税証明で本人または同一世帯の方以外が請求するとき
3. 戸籍の請求で、戸籍に記載されている方またはその配偶者、直系尊属（父母や祖父母）、直系卑属（子や孫）以外の方が請求するとき

⑥ ・死亡された方の証明を請求する場合は、相続権が確認できる書類（戸籍謄本等）の写し

※①～④はすべての方に準備していただくものになります。
⑤と⑥については、必要になる方のみ準備をしてください。

証明の種類		手数料	備考
税証明	固定資産評価証明書	1 納税義務者・ 土地・家屋を別と して1件300円	※所有物件が3筆(棟)を超える 場合は1筆(棟)ごとに+30円
	固定資産公課証明		
	固定資産台帳登録証明書		
	固定資産評価証明書(登記用)	無 料	
	所在証明	各 1 通 300円	※税目と年度のご記入をお願い いたします ※所在証明につきましては、 所在地と名称のご記入がない とお出しできません
	納税証明書		
	完納証明書		
	所得証明書		
	所得証明書(児童手当用)		
	住民税課税証明書		
住民税非課税証明書			

住民票	住 民 票 謄本・抄本	1 通 300円
戸 籍	戸 籍 謄本・抄本	1 通 450円
	改製原戸籍 謄本・抄本	1 通 750円
	除 籍 謄本・抄本	1 通 750円
	戸籍の附票の写し	1 通 300円