

取扱者

証明交付・閲覧申請書

片品村長 殿

令和 年 月 日

窓口に来た人	住所	
	ふりがな 氏名	印
必要とする人 (名義人)	住所	
	ふりがな 氏名	

●証明書類申請の場合

- ① 必要なものに○をし、枚数を記入してください。
- ② 代理人申請の場合は、委任の旨を証する書類を添付してください。
- ③ 相続人が申請する場合は、相続関係の確認できる書類を添付してください。
- ④ 申請される方の身分証明書の写し(運転免許証等)を添付してください。

1	固定資産評価証明書		年度	通	7	納税証明書		年度	通
2	〃 評価通知書(登記用)		年度	通	8	完納証明書		年度	通
3	〃 証明書		年度	通	9	所得証明書		年度	通
4	〃 公課証明書		年度	通	10	〃 (児童手当用)		年度	通
5	〃 台帳登録証明書		年度	通	11	住民税課税証明書		年度	通
6	所在証明		年度	通	12	〃 非課税証明書		年度	通

●閲覧(公図・台帳・名寄帳・GIS) ※必要なものに○をし、枚数等を記入してください。

1	台帳(土地・家屋台帳)	冊	3	GIS (地番図) データ	1 式
2	公図 各 枚(証明 有・無)		4	土地家屋名寄帳(課税台帳)	

必要な字名・地番等を記入して下さい。

全ての 土地	土地	家屋	片品村大字	番
	土地	家屋	片品村大字	番
全ての 家屋	土地	家屋	片品村大字	番
	土地	家屋	片品村大字	番
権利者(新所有者)	住所			
評価通知書交付の場合記入	氏名			