

※委任状は委任者本人が記入してください。

委任状

片品村長 様

委任者 依頼する人	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日

委任者のマイナンバーカードの暗証番号を下記に記載してください。

(紛失・廃止届・返納届の場合は記載不要です。)

※暗証番号は代理人の方に直接知られないようにしてください。

①署名用電子証明書 暗証番号																
②利用者証明用電子証明書 暗証番号																
③住民基本台帳用 暗証番号																
④券面事項入力補助用 暗証番号																

私は、下記の者を代理人として、次のマイナンバーカードに係る手続きを委任します。

- ☐在留期間更新に伴う有効期間変更申請
- ☐紛失・廃止届
- ☐返納届
- ☐転入・転居届に伴う署名用電子証明書の新規発行

(同一世帯員又は法定代理人が転入・転居届と同時に手続きする場合に限ります。)

☐その他 ()

代理人 窓口に行く人	住所	
	氏名	
	生年月日	年 月 日

※体が不自由で委任状が書けない場合は、代理人以外の方が代筆してください。

委任者本人は、高齢・病気・ケガ のため字が書けないので、本人の意思を確認し代筆しました。

(あてはまるものに○をつけてください)

代筆者 住所： _____

氏名： _____ 委任者との関係： _____