

【記入例】就労証明書

片品村長 様

証明日 西暦 2023 年 9 月 1 日
事業所名 株式会社〇〇〇〇
代表者名 代表取締役 〇〇 〇〇
所在地 片品村〇〇番地
電話番号 0278 — 58 — 〇〇〇〇
担当者名 人事担当 〇〇 〇〇
記載者連絡先 0278 — 58 — 〇〇〇〇

下記の内容について、該当業種の□にレ点をいれてください。

※本証明書の内容につ

変更を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Form with 14 numbered sections: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ/本人氏名 (Name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 10. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 11. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 12. 保育士等としての勤務実態の有無 (Nursery worker status), 13. 備考欄 (Remarks).

就労者が通常勤務している事業所名・住所を記載してください。

通常就労する曜日を選択し、休憩時間を含めた1月あたりの就労時間を右の合計時間の欄に記載してください。かっこ内の休憩時間が未記入の場合は休憩時間1時間とみなして、月間時間を計算させていただきます。

左の勤務時間帯から休憩時間を含めた実働時間をご記入ください。かっこ内の休憩時間が未記入の場合は休憩時間1時間とみなして、実働時間を計算させていただきます。

変則就労の場合は、勤務時間帯及び実働時間が分かるようにご記入ください。変則就労の方で勤務時間帯及び実働時間が未記入の場合は再度就労証明書の提出を求める場合がありますのでご注意ください。

就労実績は、直近の3ヶ月間の平均日数、または今後の見込みをご記入ください。