

群馬県養育費等確保支援事業補助金交付申請書

年 月 日

群馬県知事 様

申請者

住 所 〒 _____

フリガナ _____

氏 名 _____

電話番号 _____

次のとおり、群馬県養育費等確保支援事業補助金の交付を受けたいので、以下の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、同補助金交付要綱第4条の規定に基づき申請します。

【誓約・同意事項】

- 過去に同一の児童及び補助対象経費に係る補助金等を受給したことはありません。(他自治体が交付したものを含む。)
- 受給実績を確認するため、他自治体に補助金に係る情報の照会、提供することについて同意します。
- 偽りその他不正な手段により補助金の交付を受けた場合、補助金を返還することを誓約します。

1. 養育費の取決めの対象となる児童

	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	同居・別居の 別	住所(別居の場合)
1		年 月 日	歳	同居・別居	
2		年 月 日	歳	同居・別居	
3		年 月 日	歳	同居・別居	

※欄が不足する場合には、別紙に記載してください。

2. 交付申請額等

補助区分	交付申請額
<input type="checkbox"/> 公正証書等作成経費補助事業	※上限3万円 円
<input type="checkbox"/> 養育費保証契約締結経費補助事業	※上限5万円 円

3. 振込指定口座

金融機関名								銀行・金庫・信組 信連・農協・漁協 信漁連
支店名								本店・支店 本所・支所 出張所
口座の種類	1 普通 2 当座	口座番号						
フリガナ								
口座名義								

【添付書類の確認】

共通	<input type="checkbox"/> 申請者及び養育費の取決めの対象となる児童の戸籍謄本又は抄本 ※ 申請日から1ヵ月以内に発行されたもの
	<input type="checkbox"/> 養育費について取り決めた公正証書の写し ※ 債務名義化したものに限る。
	<input type="checkbox"/> 補助対象となる経費の領収書等 ※ 申請者本人が負担したのものに限る。 【例】 収入印紙、戸籍謄本、切手等を取得または購入した際の領収書 等
	<input type="checkbox"/> 振込先銀行口座の分かるもの(通帳の写し等)
	<input type="checkbox"/> 児童扶養手当証書の写し 【児童扶養手当を受給していない場合】 <input type="checkbox"/> 申請者の世帯全員の住民票の写し ※ 申請日から1ヵ月以内に発行されたもの。ただし、個人番号の記載のないものに限る。 <input type="checkbox"/> 申請者の所得証明書等
養育費保証契約締結経費補助事業	<input type="checkbox"/> 保証会社と締結した養育費保証契約書の写し ※ 保証期間が1年以上のものに限る。
	<input type="checkbox"/> これらのほか知事が必要と認める書類(必要な場合のみ)

※ 必要事項記入後は、上記の添付書類を添えて申請してください。

【申請先】

〒 371-0843

群馬県前橋市新前橋町13-12 社会福祉総合センター内5階
(一財)群馬県母子寡婦福祉協議会

(別紙)

	(フリガナ) 氏名	生年月日	年齢	同居・別居の 別	住所(別居の場合)
1		年 月 日	歳	同居・別居	
2		年 月 日	歳	同居・別居	
3		年 月 日	歳	同居・別居	
4		年 月 日	歳	同居・別居	
5		年 月 日	歳	同居・別居	